

## CONVOCATORIA DE AUTORIZACIÓN DE ESPAZOS NA CIDADE DAS TIC

Na Coruña, a 18 de Febreiro de 2021

### **Artigo 1. Obxecto da convocatoria**

1. A Universidade da Coruña é titular dunha concesión demanial do lugar coñecido como Cidade das TIC, sita na Coruña, na antiga Fábrica de Armas, localizada na avenida de Pedralonga, que conta cunha extensión de 128 000 m<sup>2</sup>.

2. É obxecto da presente convocatoria a adxudicación dunha autorización para a ocupación e a utilización privativa temporal dos seguintes espazos na Cidade das TIC: naves 3, 6 e 8 e o probadoiro (en diante, o BEN), cuxa descrición e lindeiros constan nos planos da Cidade das TIC que se achegan como documentos anexos.

### **Artigo 2. Duración da ocupación**

A duración da ocupación e a utilización privativa dos espazos será de 18 meses, prorrogable por un único prazo de 6 meses.

### **Artigo 3. Beneficiarios**

Poderá solicitar a autorización para a ocupación e a utilización dos espazos indicados calquera empresa interesada que desenvolva a súa actividade económica no ámbito das tecnoloxías da información e a comunicación (TIC).

### **Artigo 4. Presentación de solicitudes**

As entidades interesadas poderán presentar as súas solicitudes nun prazo de dez días hábiles contados desde o día seguinte á publicación do correspondente anuncio no Boletín Oficial da Provincia da Coruña.

As solicitudes dirixiranse á Secretaría Xeral da UDC a través dos medios aos que se refire a o artigo 16.4 da Lei 39/2015, de procedemento administrativo común das Administracións públicas.

Adicionalmente, as persoas solicitantes remitirán a solicitude en formato dixital á conta de correo electrónico [secretariaxeral@udc.gal](mailto:secretariaxeral@udc.gal).



A solicitude realizarase consonte o formulario que aparece como anexo debidamente asinado e irá acompañada da seguinte documentación:

- a) Acreditación da personalidade xurídica da empresa por calquera dos medios admitidos en dereito (a escritura ou o documento de constitución e de modificación, os estatutos ou o acto fundacional en que consten as normas mediante as cales se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso, no rexistro oficial oportuno).
- b) Declaración responsable de se atopar ao día no cumprimento das súas obrigas ante a Universidade da Coruña e das tributarias ante as facendas estatal e da Comunidade Autónoma de Galicia, así como de Seguridade Social, impostas polas disposicións vixentes.
- c) Xustificante de estar ao día no pagamento do imposto sobre actividades económicas da epígrafe correspondente, mediante a presentación do último recibo.
- d) Relación dos traballos realizados no ámbito das TIC nos que se mantivese vínculo coa UDC nos últimos cinco anos, indicando os importes, as datas e os beneficiarios destes, entre eles, contratos e convenios, proxectos de I+D+i, rexistros de propiedade industrial e intelectual, publicacións, comunicación en congresos etc.
- e) Resumo sinóptico, dun máximo dunha folla DINA4 por ambas as caras, indicando os puntos fortes da empresa en ámbitos das TIC, e describindo cal é a súa actividade.
- f) Nomeamento dunha persoa delegada con capacidade de representación para todo o relacionado coa execución desta convocatoria e da ocupación do espazo correspondente.
- g) Descrición da actividade que desenvolverá a empresa no espazo cedido:
  - i. Definición do obxectivo que se persegue.
  - ii. Descrición da actividade que se desenvolverá, incluídos o alcance, os axentes (empresas, grupos de investigación, institucións públicas etc.) implicados e a súa planificación, durante o primeiro ano (detalladamente) e a catro anos (de forma xenérica).
  - iii. As persoas que integrarán a iniciativa, con indicación do seu vínculo coa empresa.
  - iv. A descrición dos resultados da investigación ou do coñecemento que se van explotar.
  - v. Calquera outra cuestión que se considerar de interese.

Os méritos que aleguen as empresas así como o cumprimento dos requisitos deberán concorrer á data de remate do prazo de presentación de solicitudes e acreditaranse mediante as copias dos documentos xustificativos.

A presentación de solicitudes supón a íntegra aceptación do réxime establecido na presente convocatoria.

### **Artigo 5. Comisión de Selección e Seguimento**

Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes reunirse a Comisión de Selección e Seguimento formada por:

- a) Vicerreitor de Política Científica, Investigación e Transferencia.
- b) Adxunto de transferencia ao vicerreitor de Política científica, Investigación e Transferencia.
- c) Un representante da dirección da Oficina de Transferencia de Resultados (OTRI) da UDC.

A avaliación das solicitudes presentadas realizarase pola comisión de acordo cos seguintes criterios:

- a) Achegas de infraestruturas comúns para actividades de I+D vinculadas á Cidade das TIC.
- b) Proxecto de I+D no sector das TIC que se desenvolverá nas instalacións cedidas.  
  
Valorarase especialmente a aliñación e a implicación no proxecto das distintas áreas tecnolóxicas da Cidade das TIC, así como doutros axentes do tecido industrial, e o carácter estatal ou internacional deste.
- c) Execución de proxectos e programas de investigación e de desenvolvemento relacionados coas TIC en colaboración cos departamentos, institutos, centros de investigación e grupos de investigación da UDC.
- d) Organización e execución de actividades comúns relacionadas coa promoción social da investigación e o desenvolvemento tecnolóxico no sector das TIC.
- e) Estadías e contratacións de estudantes e titulados da UDC na empresa, no sector das TIC e moi especialmente doutores.
- f) A transferencia de tecnoloxía e o retorno económico á UDC. Valorarase especialmente a aplicación de resultados de proxectos de I+D desenvolvidos polo persoal docente e investigador da UDC, así como o retorno económico que a súa explotación poida ofrecerlle á UDC no sector das TIC.
- g) Os aspectos técnicos relevantes relativos ao especificado na convocatoria e os puntos de mellora sobre a devandita convocatoria que ofrece a empresa solicitante.



- h) Cantas outras actividades se consideren de interese, dentro das dispoñibilidades da empresa e das que constitúen o obxecto desta convocatoria.

### **Artigo 6. Resolución**

Unha vez valoradas as solicitudes pola comisión, esta elevará ao reitor a proposta de adxudicación para a súa resolución. A mencionada resolución publicarase no Taboleiro Electrónico Oficial da Sede Electrónica da UDC ([https://sede.udc.gal/services/electronic\\_board](https://sede.udc.gal/services/electronic_board)) e na páxina web da Cidades das TIC (<https://www.cidadedastic.gal>) e poderá ser obxecto dun recurso de reposición ante o mesmo órgano no prazo dun mes.

### **Artigo 7. Réxime xurídico da cesión de espazos**

A UDC, no marco desta convocatoria e para o período que esta abrangue, cédelle á empresa, en réxime de autorización demanial, o uso exclusivo do espazo descrito no anexo, de acordo coas condicións que se recollen a seguir.

#### **a) Gastos da cesión de uso: canon**

A empresa deberá satisfacer mensualmente, desde o momento da cesión, a cantidade de 13 € por m<sup>2</sup> incrementada co IVE correspondente, segundo as normas vixentes ao respecto. O pagamento efectuarase durante os sete primeiros días de cada mes.

A cantidade que cómpre pagar poderá ser revisada anualmente durante a vixencia deste acordo, segundo variacións que experimente durante o ano precedente, o Índice de Garantía de Competitividade, publicado polo Instituto Nacional de Estatística ou o organismo ou sistema que o poida substituír no futuro.

O canon non inclúe os tributos que o poidan gravar, que serán repercutidos á empresa.

O canon poderá ser bonificado ou reducido de acordo cos investimentos que a empresa autorizada realice e que sexan aprobados pola UDC.

#### **b) Gastos propios**

Os gastos propios do espazo autorizado (consumos de auga, electricidade, combustible para calefacción, teléfono etc. ou de calquera outro servizo que se puidese medir por contador e sexa imputable directamente ao uso do espazo) serán satisfeitos pola empresa autorizada. Para estes efectos, a empresa deberá levar a cabo os



correspondentes cambios de titularidade das subministracións durante o tempo que dure a autorización. Estarán ao seu cargo os gastos que orixine o citado cambio así como a instalación, a conservación e a substitución dos respectivos contadores e demais elementos necesarios das instalacións, nas condicións esixidas en cada momento polas distintas compañías subministradoras.

Serán tamén por conta da empresa os tributos de calquera tipo que graven o local.

### **c) Gastos comúns**

Do mesmo xeito, os gastos comúns dos espazos na Cidade das TIC, (consumos de auga, electricidade, combustible para calefacción, seguridade, limpeza, mantemento xeral, publicidade etc.) serán satisfeitos proporcionalmente, segundo a súa participación no conxunto do espazo, pola empresa desde o momento en que lle foren cedidas as instalacións. Estes gastos calcularanse anualmente tendo como referencia os gastos comúns en que incorrese a UDC, aínda que sen exceder os prezos de mercado, e imputaráselle á empresa en función do espazo ocupado. Para o exercicio o importe que se deberá pagar é de 4 € por m<sup>2</sup> anuais, incrementados co IVE correspondente, segundo as normas vixentes ao respecto.

En ningún caso se considerarán gastos comúns os que non se poidan cualificar como necesarios para a conservación e o mantemento da Cidade das TIC nun estado adecuado aos usos do mercado para tal tipo de negocio.

Anualmente, a UDC, na súa condición de única xestora da Cidade das TIC, realizará un orzamento no que quedarán concretados estes gastos, que se lle comunicará á empresa con carácter previo á finalización do ano natural, indicándose expresamente a cantidade que mensualmente deberá satisfacer en concepto de gastos comúns de conformidade co establecido no devandito orzamento. Este orzamento nunca poderá experimentar un incremento superior ao Índice de Garantía de Competitividade, publicado polo Instituto Nacional de Estatística ou o organismo ou sistema que o poida substituír no futuro, do ano anterior.

O incumprimento das obrigas correspondentes aos gastos comúns terá o mesmo efecto que o incumprimento do pago do canon.

A cantidade que cómpre pagar poderá ser revisada anualmente durante a vixencia deste acordo.

Así mesmo, a empresa satisfará os tributos que puideren corresponderlle.

### **d) Instalacións dos espazos cedidos**



O espazo posto á disposición da empresa conta coas instalacións básicas e figurarán no correspondente acordo.

A instalación e o mantemento de calquera equipo ou servizo adicional que puiden requirir a empresa correrán pola súa conta e necesitarán un permiso previo por escrito da UDC.

**e) Obrigas de conservación**

A empresa está obrigada a manter as características do espazo cedido, e non realizará obras que alteren a súa estrutura sen permiso escrito da UDC, agás pequenas reparacións necesarias para paliaren o desgaste ordinario, ou as que foren necesarias e urxentes para evitar un dano inminente ou unha incomodidade grave. Neste caso deberá comunicalo previamente á UDC.

En especial, deberán conservar en perfecto estado de conservación a maquinaria instalada en cada un dos espazos autorizados.

Os gastos derivados das reparacións necesarias e urxentes correrán a cargo da UDC, que poderá esixirlle á empresa o reembolso das cantidades entregadas por tales conceptos, tras a acreditación destas.

Os danos ou as indemnizacións necesarias por causa de defectos materiais ou ocultos nas instalacións ou no edificio serán asumidos integramente pola UDC. Se tales indemnizacións afectaren ao uso das instalacións por parte da empresa, o importe do canon establecido neste acordo reducirase temporalmente de maneira proporcional.

**f) Destino**

O destino do ben será de forma exclusiva o desenvolvemento inicial da iniciativa denominada Centro de Fabricación Avanzado (CFA 4.0), cuxo obxectivo é poñer a disposición do tecido empresarial e produtivo a capacidade das instalacións dos referidos talleres da Cidade das TIC para os sectores intensivos en consumo de mecanizado de alta precisión. Preténdese, así mesmo, acelerar a transferencia ao mercado dos resultados de I+D+I a través da validación e a demostración dos resultados que se obteñan.

A empresa autorizada deberá presentar un horario de actividades no espazo autorizado da Cidade das TIC.

**g) Normas de réxime interior**

A UDC poderá aprobar unhas normas de réxime interior da Cidade das TIC que serán de obrigado cumprimento para todas as entidades que dispoñan dunha autorización de

uso e ocupación desta. A UDC poderá modificar en calquera momento estas normas e deberá informar destas modificacións aos usuarios.

#### **h) Permisos e autorizacións**

Se para levar a cabo a actividade de I+D da empresa no ben cedido fai necesaria a obtención de calquera tipo de licenza ou de permiso, a empresa comprométase a obtelo pala súa conta.

A UDC deberá autorizar con carácter previo a realización das obras necesarias para a adecuación do espazo ás necesidades da actividade que se vai desenvolver nel. Para estes efectos presentárase un proxecto detallado.

#### **i) Cesión ou arrendamento**

A empresa non poderá en ningún caso arrendar ou ceder, en todo ou en parte, os bens cedidos. De isto acontecer, a UDC poderá dar por finalizada validamente a cesión de forma inmediata, sen lugar a indemnización ningunha en favor da empresa, e poderá esixir a devolución dos espazos e as instalacións sen necesidade de ningún tipo de requirimento previo pola súa parte.

#### **j) Responsabilidades**

A empresa asumirá os gastos de reparación dos danos causados a persoas e bens derivados do desenvolvemento da súa actividade. Para tal efecto, deberá subscribir o seguro de responsabilidade civil por danos, que deberá cubrir unha cantidade mínima de 1.000.000 de euros.

#### **k) Aval**

Para responder do pago do canon, a empresa entregará no termo de dez días un aval bancario a primeiro requirimento sen dereito aos beneficios de excusión ou división, polo importe de seis meses de canon, incluído o IVE correspondente. O devandito aval estará vixente polo tempo en que dure o presente contrato.

A resolución de autorización de cesión de uso e ocupación está sometida a condición suspensiva en tanto non se formalice o aval.

#### **l) Normativa de seguridade e hixiene no traballo**

A empresa comprométese a cumprir as normas, os procedementos e as instrucións establecidas polo Servizo de Prevención de Riscos Laborais da UDC, así como os

procedementos da Cidade das TIC relativos ao acceso e uso das instalacións e recursos comúns recollidos no seu sistema de xestión da calidade.

**m) Entrega dos espazos e das instalacións**

Os espazos mencionados e as instalacións entregaráselle á empresa tras a sinatura do acordo correspondente e consonte co recollido nel. No momento da súa entrega, as partes deberán verificar que se cumpren os termos establecidos e que se entregan en condicións adecuadas.

**n) Restitución dos espazos e das instalacións**

Unha vez vencido o período inicial ou a última prórroga do acordo, a empresa restituíralle os espazos e as instalacións á UDC nas mesmas boas condicións en que as recibiu, agás a deterioración natural causada polo uso lexítimo.

As obras realizadas no espazo quedarán a beneficio da UDC, salvo que esta esixa a reposición ao estado orixinario do espazo.

**o) Garantía**

A empresa autorizada deberá constituír unha garantía en metálico equivalente a dous meses de canon para responder dos posibles danos que se poidan producir nas instalación, propias e comúns da Cidade das TIC, así como na maquinaria existente no local autorizado.

Ademais, a empresa deberá subscribir un seguro de responsabilidade civil e danos por un importe mínimo de 1 000 000 euros que cubra os posibles danos a persoas ou bens nas instalacións autorizadas. Este seguro deberá tamén cubrir continxencias no espazo, tales como incendios, inundacións, caída de aeronaves, explosión de calquera tipo, actos de vandalismo, fenómenos da natureza de carácter extraordinario ou actuacións dos corpos de seguridade ou forzas armadas.

**p) Xuros de mora**

No caso de existir demora nos pagamentos debidos e especificados nesta convocatoria ou nos convenios específicos subscritos ao seu abeiro, os pagamentos gravaranse co tipo legal de xuro de mora que publica semestralmente no Boletín Oficial do Estado o Ministerio de Economía e Facenda.

**Artigo 8. Resolución**





Constitúe causa de resolución da autorización o incumprimento das obrigas asumidas pola empresa autorizada. Para estes efectos, considérase incumprimento, entre outros, a falta de pagamento, o arrendamento ou a cesión sen consentimento, a realización por parte da empresa de obras sen autorización e causar danos dolosamente nos bens cedidos.

A resolución anticipada do acordo poderá dar lugar á indemnización dos danos e dos prexuízos derivados dela.

### **Artigo 9. Obrigas da empresa beneficiaria do espazo**

Son obrigas da empresa beneficiaria as seguintes:

1. Cumprir o obxectivo, realizar a cesión de infraestruturas comúns propostas se for o caso, executar o proxecto, realizar a actividade ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión do espazo.
2. Xustificar perante a UDC, se for o caso, que cumpre os requisitos e as condicións necesarios, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinaren a concesión ou o aproveitamento do espazo.
3. Someterse ás actuacións de comprobación que efectúe a UDC, se for o caso, así como a calquera outra de comprobación e de control que puideren realizar os órganos de control competentes, tanto nacionais como comunitarios, e achegar tanta información lle requira no exercicio das actuacións anteriores.

As empresas beneficiarias gardarán con absoluto rigor o segredo profesional e adquirirán o compromiso de non utilizaren en ningún caso as informacións que puideren chegar a coñecer con motivo do traballo que desenvolveren. Este compromiso será válido non só durante o período de permanencia na Cidade das TIC, senón tamén unha vez que finalice este, por un tempo que, de ser o caso, establecerá a propia UDC.

### **Artigo 10. Incompatibilidades**

A adxudicación é incompatible con outras cesións da mesma natureza da Universidade da Coruña.

Consonte a isto, a empresa aspirante deberá declarar ao asinar a solicitude no modelo oficial (anexo ) que son certos todos os datos que se consignan na solicitude, así como que reúne as condicións esixidas na convocatoria.

### **Artigo 11. Prego de condicións**

1. A empresa adxudicataria subscribirá o prego de condicións proposta pola UDC que regulará o modelo de relación entre esta e a empresa, así como as condicións do uso dos espazos e



medios que a UDC pon á disposición do(s) promotor(es) e especificará o custo deste uso, así como as obrigas de mantemento e coidado que asumen as persoas usuarias.

2. En caso de a empresa ter como base dalgún dos seus produtos ou servizos a explotación de propiedade industrial ou intelectual da UDC, o acordo deberá incorporar como anexo o correspondente contrato ou convenio de licenza. Nel terá que facerse constar o tipo de retorno que recibirá a UDC pola súa cesión ou licenza, de acordo co que establece a normativa universitaria aplicable.

### **Artigo 12. Seguimento da actividade da empresa**

Anualmente cada empresa presentará un informe de actividades desenvolvidas dirixido á Comisión de Selección e Seguimento, cuxa constitución se recolle no artigo cinco desta convocatoria.

### **Artigo 13. Natureza da relación coas empresas adxudicatarias e interrupción da cesión de espazos**

A empresa seleccionada e o seu persoal non adquiren ningunha relación contractual, laboral, administrativa nin estatutaria coa Universidade da Coruña. A cesión do espazo non implica ningún compromiso de posterior incorporación do persoal da empresa ao seu cadro de persoal, que terá relación laboral única e exclusivamente coa empresa seleccionada.

En todo caso, a empresa adxudicataria comprométese a considerar de forma prioritaria, nos procesos de contratación laboral que leve a cabo para a actividade que desenvolva nos citados talleres, ao persoal que prestaba servizos na extinta sociedade Fábrica de Armas. Concretamente, valorarase na selección, a experiencia e especialización deste persoal, que será de gran valor para o axeitado desempeño das súas actividades.

Doutra parte, as empresas perderán o dereito á cesión do espazo se, despois de se lles conceder, por algunha razón non realizaren as tarefas previstas ou as fixeren con notoria deficiencia a xuízo da Comisión de Seguimento, que deberá oír a empresa interesada.

En caso de renuncia, a empresa beneficiaria deberá notificar por escrito esta circunstancia cunha antecendencia mínima de tres meses. De se autorizar a renuncia nos primeiros seis meses desde a autorización, o espazo adxudicaríase á empresa que tiver máis puntuación na listaxe de reserva efectuada para o efecto, e que realizará os pagamentos correspondentes desde o día da incorporación até o remate do período previsto se non houberse o cambio.

### **Artigo 14. Normativa de aplicación**

A presente autorización réxese pola Lei 33/2003, de 3 de novembro, del patrimonio das Administracións públicas, e demais normativa en materia de patrimonio.



### **Artigo 15. Recursos contra a convocatoria**

Contra a presente convocatoria poderá interpoñerse un recurso contencioso administrativo ante o Xulgado do Contencioso Administrativo no prazo de dous meses contados dende o día seguinte ao da súa publicación no Taboleiro Electrónico Oficial da UDC, sen prexuízo de poder interpoñer, no prazo dun mes, previo e potestativo recurso de reposición ante este mesmo órgano, de conformidade co establecido no artigo 46 da Lei 29/1998 e no artigo 123 e seguintes da Lei 39/2015.

A Coruña, 18 de febreiro de 2021

O reitor,

Julio E. Abalde Alonso